



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.12.2010 № 21-21/1694
г.Оренбург

Об утверждении
административного регламента
предоставления государственной
услуги «Выдача предварительного
разрешения органа опеки и
попечительства на совершение
сделок, затрагивающих
имущественные права
подопечного»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Оренбургской области от 30.12.2011 № 1308-п «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Оренбургской области административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок, затрагивающих имущественные права подопечного» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу охраны прав детей, воспитания и специального образования (Самарина Н.И.):

2.1. Определить специалиста, ответственного за сопровождение «Реестра государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области» (далее – Реестр), и в течение 10 рабочих дней внести изменения в соответствии с настоящим приказом.

2.2. Обеспечить контроль за предоставлением государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом и своевременное внесение изменений в настоящий приказ, в Реестр при изменении действующего законодательства, регламентирующего предоставление государственной услуги.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра Гордееву Н.А.

4. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (pravo.orb.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

Министр



А.А.Пахомов

Приложение
к приказу министерства
образования Оренбургской области
от 16.12.2020 № 01-11/1694

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства
на совершение сделок, затрагивающих имущественные права
подопечного»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Административный регламент) «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок, затрагивающих имущественные права подопечного» (далее – государственная услуга) устанавливает порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур по предоставлению услуги по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются законные представители несовершеннолетних: родители, приемные родители, усыновители, опекуны, попечители, зарегистрированные и проживающие на территории Оренбургской области, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявители).

**Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги**

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства на

совершение сделок, затрагивающих имущественные права подопечного» может быть получена на официальном сайте муниципального органа власти, исполняющие переданные полномочия по организации деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними (далее – орган опеки и попечительства), в Реестре государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области (далее – Реестр), а также в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – Портал), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Оренбургской области <http://www.orenburg.gov.ru> (далее – единый, региональный порталы). Посредством Портала также могут быть получены сведения о ходе предоставления государственной услуги.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), участвующих в предоставлении государственной услуги (при наличии соглашений о взаимодействии, заключенных между МФЦ и органом исполнительной власти (далее – соглашение о взаимодействии), органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, указывается на официальном сайте, информационных стендах в местах, предназначенных для предоставления государственной услуги, а также в электронной форме через Портал.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок, затрагивающих имущественные права подопечного».

5. Государственная услуга носит заявительный порядок обращения.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок, затрагивающих имущественные права подопечного» (далее – государственная услуга) предоставляется муниципальным органом власти, исполняющими переданные полномочия по организации деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними (органами опеки и попечительства).

Ответственными за предоставление услуги являются специалисты, ответственные за выполнение конкретного административного действия, согласно настоящему административному регламенту.

7. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;
- отказ в выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, составляет не более 15 дней со дня регистрации заявления в органе опеки и попечительства.

10. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги не более 25 дней.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

12. Для получения услуги заявитель подает:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) заявление родителей или лиц, их заменяющих (опекунов, попечителей, приемных родителей) согласно приложениям № 1 – 12 к Административному регламенту.

В случае отсутствия одного из родителей предоставляются следующие документы:

– справка ЗАГС формы № 25, что сведения об отце записаны со слов матери;

– копия свидетельства о смерти умершего родителя;

– справка об объявлении в розыск пропавшего родителя из органов внутренних дел;

– заявление родителя, проживающего отдельно, заверенное нотариально.

3) заявление несовершеннолетнего старше 10 лет о согласии на совершение сделки с его имуществом;

4) свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

5) правоустанавливающие документы на имущество несовершеннолетнего, в отношении которого совершается сделка (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность, договор долевого участия в строительстве, договор цессии, свидетельство о праве на наследство и другие договоры);

6) свидетельство о государственной регистрации права на имущество несовершеннолетнего;

7) технический (кадастровый) паспорт на имущество несовершеннолетнего.

В случае, если в результате совершаемой сделки несовершеннолетний становится собственником или сособственником другого имущества, то заявитель представляет следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на имущество, собственником или сособственником которого будет несовершеннолетний (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого помещения в собственность, договор долевого участия в строительстве, договор цессии, свидетельство о праве на наследство и другие договоры);

2) свидетельство о государственной регистрации права на имущество, собственником или сособственником которого будет несовершеннолетний;

3) технический (кадастровый) паспорт на имущество, собственником или сособственником которого будет несовершеннолетний.

В случае, если в результате совершаемой сделки несовершеннолетний становится собственником или сособственником имущества, находящегося за пределами муниципального образования, то заявитель представляет следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на имущество, собственником или сособственником которого будет несовершеннолетний (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор передачи жилого

помещения в собственность, договор долевого участия в строительстве, договор цессии, свидетельство о праве на наследство и другие договоры);

2) свидетельство о государственной регистрации права на имущество собственником или сособственником которого будет несовершеннолетний;

3) технический (кадастровый) паспорт на имущество, собственником или сособственником которого будет несовершеннолетний.

Все документы предоставляются заявителем в оригиналах и копиях в 2-х экземплярах.

Документы предоставляются на русском языке либо имеют в установленном законом порядке заверенный перевод на русский язык.

Заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к ним документы должны быть надлежащим образом оформлены, четко напечатаны или написаны синими или черными чернилами (пастой) от руки, при необходимости иметь подписи и печати (при наличии). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного должностного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается.

13. За предоставление недостоверных или искаженных сведений, повлекших за собой неправомерное предоставление государственной услуги, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся в
распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственных услуг**

14. Заявитель вправе представить документы следующими способами:

По выбору заявителя заявление представляется в орган опеки и попечительства посредством личного обращения заявителя, направления по почте либо в форме электронного документа путем информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее – в электронной форме) через официальный сайт орган опеки и попечительства, посредством единого <http://www.gosuslugi.ru>, регионального <http://www.orenburg-gov.ru> порталов.

Прием заявления для предоставления услуги осуществляется должностным лицом органа опеки и попечительства, ответственным за прием и регистрацию документов, в соответствии с графиком работы органа опеки и попечительства.

Факт подтверждения направления заявления по почте лежит на заявителе.

В случае направления заявления в электронной форме через единый, региональный порталы, заявление должно быть заполнено в электронной форме согласно представленной на едином, региональном порталах электронной форме.

15. Иным документом, необходимым для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной или муниципальной услуги, и который заявитель вправе представить самостоятельно является справка о составе семьи с места жительства несовершеннолетнего.

Если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в настоящем пункте, не представляются заявителем самостоятельно, они запрашиваются уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

16. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации, или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

17. Заявитель вправе представить документы следующими способами:

1) посредством личного обращения;

2) в электронном виде.

Документы в электронной форме, включая сформированный в электронной форме запрос, представляются заявителем с использованием Портала.

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

18. Основанием для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги является:

1) представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 12 Административного регламента;

2) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде:

электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных Административным регламентом;

нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом;

3) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

5) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

В случае принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалисты образовательных организаций, письменно уведомляет заявителя с объяснением причин отказа.

**Исчерпывающий перечень
оснований для приостановления или отказа
в предоставлении государственной услуги**

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

20. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие статуса заявителя ни одной из указанных в пункте 12 настоящего Регламента категорий;

непредставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 12 настоящего Регламента;

в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению в течение 7 рабочих дней с момента поступления обращения (регистрации) в образовательной организации;

запрашиваемая информация содержит персональные данные других граждан;

нецензурное либо оскорбительное обращение с должностным лицом образовательной организации, угрозы жизни и здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

в случае предоставления недостоверной информации или искаженных сведений.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно уведомляет заявителя с объяснением причин отказа.

22. В случае, если причины, по которым было принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением государственной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

23. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

24. За предоставление государственной услуги взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

25. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги, услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, и при получении результата предоставления
таких услуг**

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги путем личного обращения не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги и услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

27. Прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом в день подачи указанного заявления и документов.

28. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий сети «Интернет», в том числе с использованием Единого и (или) Регионального порталов, осуществляется должностным лицом в день поступления указанного заявления и документов.

29. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий сети «Интернет», в том числе с использованием Единого и (или) Регионального порталов, поступивших в Министерство:

в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день;

после 16:00 осуществляется следующим рабочим днем.

Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении, почтовой связью или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий сети «Интернет», в том числе с использованием Единого и (или) Регионального порталов.

Датой предоставления заявления является:

- в случае личного обращения – день поступления заявления должностному лицу министерства, ответственному за прием и регистрацию документов;

- в случае поступления заявления по почте – дата отправления письма, указанная на почтовом штемпеле;

- в случае поступления заявления в электронной форме – дата поступления заявления, указанная на региональном портале <http://www.orenburg-gov.ru> или едином портале <http://www.gosuslugi.ru> и подтвержденная ответным сообщением.

**Требования к помещениям,
в которых предоставляется государственная услуга,
к залу ожидания, местам для заполнения запросов о
предоставлении государственной услуги, информационным стендам,
необходимым
для предоставления государственной услуги, в том числе к
обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов**

30. Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении органа опеки и попечительства или отведенных для этого кабинетах.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться в зоне пешеходной доступности к основным транспортным магистралям.

31. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

32. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения государственной услуги документов должны иметься места, оборудованные стульями, столами (стойками).

33. Места для заполнения документов обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями (писчая бумага, ручка).

34. Места предоставления государственной услуги должны быть:

- оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- обеспечены доступными местами общественного пользования (туалеты) и хранения верхней одежды заявителей.

35. Требования к условиям доступности при предоставлении государственной услуги для инвалидов обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области, в том числе:

1) условия для беспрепятственного доступа (вход оборудуется специальным пандусом, передвижение по помещению должно обеспечивать беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок), оборудуются места общественного пользования) к средствам связи и информации;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

6) оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества государственной услуги,
в том числе количество взаимодействий заявителя
с должностными лицами при предоставлении
государственной услуги**

36. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) открытость, полнота и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, в сети Интернет, на Портале;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги через Портал;

4) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через Портал, а также предоставления результата услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через Портал).

5) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти Оренбургской области, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

37. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) отсутствие очередей при приеме (выдаче) документов;
- 2) отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
- 4) компетентность уполномоченных должностных лиц органа исполнительной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, наличие у них профессиональных знаний и навыков для выполнения административных действий, предусмотренных Административным регламентом.

38. Количество взаимодействий заявителя с уполномоченными должностными лицами органа исполнительной власти при предоставлении государственной услуги – 2, их общая продолжительность – 30 минут:

- при личном обращении заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги;
- при личном получении заявителем результата предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

39. При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть использована усиленная квалифицированная электронная подпись.

40. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

41. Заявители вправе использовать простую электронную цифровую подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

42. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через Портал применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных

форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов:

1) заявление, направляемое от физического лица, юридического лица либо индивидуального предпринимателя, должно быть заполнено по форме, представленной на Портале.

Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме запроса заявителя осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителя в электронной форме заявителю обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Портале;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев;

2) при обращении доверенного лица доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной ЭП в формате открепленной подписи (файл формата sig), правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - квалифицированной ЭП нотариуса. Подача электронных заявлений через Портал доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.

Требования к электронным документам, представляемым заявителем для получения услуги:

а) прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов – pdf, jpg, png.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные ЭП (файл формата sig), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip;

б) в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

в режиме "оттенки серого" при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

в) документы в электронном виде могут быть подписаны квалифицированной ЭП.

(указываются реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым требуется обязательное подписание квалифицированной ЭП).

г) наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

43. Предоставление услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием заявления и документов, их регистрация;
- 2) проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;
- 3) рассмотрение документов;
- 4) принятие решения по результатам рассмотрения документов, представленных для получения государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), подготовка ответа;
- 5) выдача (направление) документов заявителю результата предоставления государственной услуги;
- 6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

44. При предоставлении государственной услуги в электронной форме (при подаче заявления через Портал) заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование для подачи запроса о предоставлении услуги (при наличии технической возможности) (далее – запрос);

прием и регистрация органом исполнительной власти запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если при предоставлении государственной услуги предусмотрена оплата);

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти Оренбургской области, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получения результата предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Прием заявления и документов, их регистрация

45. Основанием для начала административной процедуры является подача к должностному лицу органа опеки и попечительства заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

46. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, ставит входящий номер на двух экземплярах заявления, поданного при личном обращении, один из которых отдает заявителю либо ставит входящий номер на заявлении, поступившем по почте.

47. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день с момента поступления заявления в орган опеки и попечительства.

48. Результатом выполнения административной процедуры являются:

- 1) регистрация органом опеки и попечительства заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) выдача (направление) заявителю документа, подтверждающего факт приема заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) направление заявления о предоставлении государственной услуги в ответственное структурное подразделение.

Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем

49. Основанием для осуществления административной процедуры является получение должностным лицом заявления и комплекта документов, представленных заявителем.

50. Должностное лицо проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня, установленного пунктом 12 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней.

Рассмотрение документов, представленных заявителем, ответов на межведомственные запросы

51. Основанием для проведения административной процедуры является получение должностным лицом органа опеки и попечительства заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемым пакетом документов и ответов на межведомственные запросы (в случае их направления).

52. В ходе рассмотрения указанных документов должностным лицом органа опеки и попечительства осуществляется:

- 1) проверка правильности оформления документов, в том числе на соответствие требованиям;
- 2) оценка соответствия качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, указанных в заявлении, критериям, установленным в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления или получения ответов на межведомственные запросы в случае их направления.

53. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения по данной административной процедуре: наличие или отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе либо установление факта включения заявителя в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), подготовка ответа

54. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения об отсутствии оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление услуги, рассматривает заявление, определяет информацию, необходимую для подготовки ответа, осуществляет подготовку проекта правового акта муниципального образования о выдаче предварительного разрешения (об отказе в выдаче предварительного разрешения) и передает его на согласование и подписание.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 6 рабочих дней.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

55. Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является получение должностным лицом органа опеки и попечительства, ответственным за прием и регистрацию документов, подписанного правового акта муниципального образования о выдаче предварительного разрешения (об отказе в выдаче предварительного разрешения).

Должностное лицо органа опеки и попечительства в установленном порядке передает (направляет) его заявителю лично под подпись, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является правовой акт муниципального образования о выдаче предварительного разрешения (об отказе в выдаче предварительного разрешения).

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более одного дня.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документов

56. В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных органом опеки и попечительства, в документах, выданных в результате предоставления государственных услуг, заявитель имеет право обратиться с заявлением в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Орган опеки и попечительства рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

IV. Формы контроля за исполнением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа исполнительной власти положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

57. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляет руководитель органа опеки и попечительства.

58. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления

59. Руководитель органа опеки и попечительства (должностное лицо, исполняющее его обязанности) организует и осуществляет контроль предоставления государственной услуги.

60. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых и внеплановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностного лица органа опеки и попечительства, ответственного за предоставление государственной услуги.

61. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы органа опеки и попечительства. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

62. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц органа опеки и попечительства, ответственного за предоставление государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа
исполнительной власти области за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги**

63. В случае выявления по результатам проведенных проверок нарушений осуществляется привлечение уполномоченных должностных лиц органа опеки и попечительства к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

64. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти
Оренбургской области, предоставляющего государственную услугу,
многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции
по предоставлению государственных услуг, а также их должностных
лиц, государственных служащих, работников**
(Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному
размещению на Портале)

**Информация для заинтересованных лиц об их праве
на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и
(или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления
государственной услуги**

65. В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления государственной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) органов, предоставляющих государственные услуги, или их должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена
жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

66. Жалоба подается в органа опеки и попечительства.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа опеки и попечительства подаются в администрацию муниципального образования.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала**

67. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте органа опеки и попечительства, на Портале.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок
досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий
(бездействия) органа исполнительной власти
Оренбургской области, а также его должностных лиц**

68. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

**КУПЛЯ-ПРОДАЖА, МЕНА
(несовершеннолетний старше 14 лет)**Руководителю муниципального района
(городского округа)от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕЯ _____
(Ф.И.О. полностью)Уведомляю _____,
название органа опеки и попечительстваисполняющего государственные полномочия опеке и попечительству, о том, что намерен
(а) совершить сделку купли-продажи (мены) _____

_____ (доли) _____ (квартиры, дома, гаража, др.)

по адресу _____,
общей площадью _____, жилой _____, принадлежащей (его) мне на праве
собственности на основании __________ от _____ № _____
(например, договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

Указать всех собственников других долей:

1. _____ доли принадлежит (Ф.И.О.) _____
на основании _____
(например, договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

2. _____ доли принадлежит (Ф.И.О.) _____
на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

3. _____ доли принадлежит (Ф.И.О.) _____
на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

4. _____ доли принадлежит (Ф.И.О.) _____
на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

В настоящее время наша семья намерена продать _____
(квартиру, дом, гараж и др.)

по адресу _____,
в связи с одновременной (ым) _____,
(покупкой, дарением, другое)

(квартиры, дома, гаража и др.)

общей площадью _____, жилой площадью _____,
по адресу _____,
которая (ый) принадлежит (Ф.И.О.) _____,
на основании _____,
(например, договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

в которой (ом) обязуемся, что на момент сделки _____,
(не будет зарегистрировано каких-либо граждан / если будут зарегистрированы, указать Ф.И.О.)
и _____ доли, которой (ого) на праве собственности будет принадлежать мне,
другие доли будут оформлены в собственность следующих лиц *(указать размер доли и Ф.И.О. собственника):* _____

После совершения сделки вся наша семья будет проживать по адресу: _____.

Причина продажи и покупки: _____,
(улучшение жилищных условий, перемена места жительства, принудительное обращение взыскания, разезд)

(в случае разъезда указать объекты недвижимости, приобретаемые другими собственниками)
Сделки совершаются мной добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Характер сделок _____,
(купи-продажи, мены, дарения и др.)

а также последствия данных сделок я понимаю, считаю, что сделки совершаются к моей выгоде.

Заемные средства на приобретение _____,
(квартиры, дома, гаража и др.) _____ *(не привлекаются / привлекаются)*

Залог _____,
(планируется / не планируется)

Прошу выдать предварительное разрешение моему (им) родителю (ям) дать согласие мне на совершение вышеуказанной (ых) сделки (ок).

Я _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____ Подпись _____

КУПЛЯ-ПРОДАЖА, МЕНА
земельного участка и дома
(несовершеннолетний старше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

(адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

уведомляю _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, о том, что
намерен (а) совершить сделку купли-продажи (мены) _____

(доли) (квартиры, дома, гаража, др.)

по адресу _____,

общей площадью _____, жилой _____, принадлежащей (его) мне на
праве собственности на основании _____

от _____ № _____

(например, договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

Указать всех собственников других долей:

1. _____ доли принадлежит (Ф.И.О.) _____

на основании _____

(например, договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

2. _____ доли принадлежит (Ф.И.О.) _____

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

3. _____ доли принадлежит (Ф.И.О.) _____

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

4. _____ доли принадлежит (Ф.И.О.) _____

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

В настоящее время наша семья намерена продать _____

(квартиру, дом, гараж и др.)

по адресу: _____,
 в связи с одновременной (ым) _____
 (покупкой, дарением) (размер доли) (земельного участка)
 общей площадью _____, по адресу: _____

и _____ по адресу: _____
 (доли) (жилого дома, квартиры)

в которой (ом) обязуемся, что на момент сделки _____

(не будет зарегистрировано каких-либо граждан / если будут зарегистрированы, указать Ф.И.О.)

который (ые) принадлежит (Ф.И.О.) _____,
 на основании _____

(например, договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

и _____ доли зем. уч. и _____ жил. дома на праве собственности будут принадлежать мне.

Другие доли будут принадлежать:

1. _____ доли зем. уч. и _____ доли жил. дома _____
 (Ф.И.О. полностью)

2. _____ доли зем. уч. и _____ доли жил. дома _____

3. _____ доли зем. уч. и _____ доли жил. дома _____

После совершения сделки вся наша семья будет проживать по адресу: _____

Причина продажи и покупки: _____

(улучшение жилищных условий, перемена места жительства, принудительное обращение взыскания, разъезд)

(в случае разъезда указать объекты недвижимости, приобретаемые другими собственниками)

Сделки совершаются мной добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Характер сделок _____
 (купли-продажи, мены, дарения и др.)

а также последствия данных сделок я понимаю, считаю, что сделки совершаются к моей выгоде.

Заемные средства на приобретение _____
 (зем. уч., квартиры, дома и др.) (не привлекаются / привлекаются)

Залог _____
 (планируется / не планируется)

Прошу выдать предварительное разрешение моему (им) родителю (ям) дать согласие мне на совершение вышеуказанной (ых) сделки (ок).

Я _____
 (Ф.И.О.)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 1.2
к Административному регламенту

**УСТУПКА ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ,
УЧАСТИЕ В ДОЛЕВОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ**
(для несовершеннолетнего старше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

уведомляю _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, о том, что
намерен (а) совершить сделку купли-продажи _____ по
адресу _____

(доли) (квартиры, дома, др.)

общей площадью _____, жилой площадью _____, которая (ьй) принадлежит мне
на праве собственности на основании _____

_____ от _____ № _____
(например, договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

Указать всех собственников других долей:

1. _____ доли принадлежит _____
(Ф.И.О. полностью)

на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

2. _____ доли принадлежит _____
на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

3. _____ доли принадлежит _____
на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

4. _____ доли принадлежит _____
на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

В настоящее время наша семья намерена продать _____

(квартиру, дом, др.)

по адресу _____

в связи с одновременным заключением договора _____

(уступки права требования / участия в долеом строительстве)

между _____

согласно, которому я приобрету право требования на квартиру общей проектной площадью _____

по строительному адресу _____

в размере _____

доли

Другие стороны договора приобретут право требования на:

1. _____ доли _____

(Ф.И.О. полностью)

2. _____ доли _____

3. _____ доли _____

4. _____ доли _____

До завершения строительства _____

наша семья будет проживать в жилом

(дата завершения строительства)

помещении по адресу _____

которое принадлежит _____

Ф.И.О.

на основании _____

(договора купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельства о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____

№ _____

Согласие собственника на проживание нашей семьи получено.

Причина продажи: _____

(улучшение жилищных условий, перемена места жительства, разъезд)

Характер сделок купли-продажи и уступки права требования понимаю, считаю, что сделки совершаются к моей выгоде.

Обязуюсь в срок _____ предоставить в отдел опеки и попечительства Управления образования администрации г. Оренбурга копии правоустанавливающих документов.

Заемные средства на приобретение _____

(квартиры, дома и др.)

(не привлекаются / привлекаются)

Залог _____

(планируется / не планируется)

Прошу выдать предварительное разрешение моему (им) родителю (ям) дать согласие мне на совершение вышеуказанной (ых) сделки (ок).

Я _____ даю согласие на обработку и

(Ф.И.О.)

использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

КУПЛЯ-ПРОДАЖА, МЕНА
(для родителей несовершеннолетнего собственника **старше 14 лет**)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать мне
предварительное разрешение дать согласие на совершение сделки

_____ (мень, купли-продажи), _____ (доли), _____ (квартиры, дома)

по адресу _____

общей площадью _____, жилой площадью _____

которая (ьй, ые) принадлежит (ат) моему (им) ребенку (детям):

1. _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ доли _____ (квартиры, дома)

на основании _____ от _____ № _____

(договора купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

2. _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ доли _____ (квартиры, дома)

на основании _____ от _____ № _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

Указать всех собственников других долей:

1. _____ доли принадлежит _____
(Ф.И.О. полностью)

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

2. _____ доли принадлежит _____

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

3. _____ доли принадлежит _____
на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

4. _____ доли принадлежит _____
на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

В настоящее время наша семья намерена продать _____
(квартиру, дом, гараж и др.)

по адресу _____,

в связи с одновременной (ым) _____
(покупкой, дарением) (размер доли) (квартиры, дома)

общей площадью _____, жилой площадью _____,

по адресу: _____

в которой (ом) обязуемся, что на момент сделки _____

(не будет зарегистрировано каких-либо граждан / если будут зарегистрированы, указать Ф.И.О.)

которая (ый, ые) на праве собственности будет принадлежать моему ребенку (детям):

1. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

2. _____ доли _____

3. _____ доли _____

Другие доли будут принадлежать:

1. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью)

2. _____ доли _____

3. _____ доли _____

4. _____ доли _____

5. _____ доли _____

Обязуюсь в срок 1 месяц предоставить в орган опеки и попечительства копии правоустанавливающих документов.

После совершения сделки вся наша семья будет проживать по адресу: _____

Причина продажи и покупки: _____
(улучшение жилищных условий, перемена места жительства, принудительное обращения взыскания, разезд)

(в случае разъезда указать объекты недвижимости, приобретаемые другими собственниками)

Сделки совершаются мной добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Последствия сделок я понимаю, считаю, что сделки совершаются к выгоде моего ребенка (детей).

Заемные средства на приобретение _____ . Залог _____
(квартиры, дома) (не привлекаются / привлекаются) (планируется / не планируется)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____ Подпись _____

КУПЛЯ-ПРОДАЖА, МЕНА
земельного участка и жилого дома
(для родителей несовершеннолетнего собственника **старше 14 лет**)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать мне
предварительное разрешение дать согласие на совершение сделки

_____ (мены, купли-продажи), _____ (доли) _____ (квартиры, дома)

по адресу: _____

общей площадью _____, жилой площадью _____,
которая (ый, ые) принадлежит (ат) моему (им) ребенку (детям):

1. _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ доли _____ (квартиры, дома)

на основании _____ от _____ № _____

(договора купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

2. _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ доли _____ (квартиры, дома)

на основании _____ от _____ № _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

Указать всех собственников других долей:

1. _____ доли принадлежит _____
(Ф.И.О. полностью)

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

2. _____ доли принадлежит _____

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

3. _____ доли принадлежит _____

на основании _____
 свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____
 4. _____ доли принадлежит _____
 на основании _____
 свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

В настоящее время наша семья намерена продать _____
 (квартиру, дом, гараж и др.)

по адресу: _____,
 в связи с одновременной (ЪМ) _____
 (покупкой, дарением) (размер доли) (земельного участка)
 общей площадью _____, по адресу _____

и _____, общей площадью _____
 (размер доли) (квартиры, дома)
 по адресу: _____

в которой (ом) обязуемся, что на момент сделки _____
 (не будет зарегистрировано каких-либо граждан / если будут зарегистрированные, указать Ф.И.О.)
 которые принадлежат _____

на основании _____
 (договора купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельства о праве на наследство)
 свидетельств о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

_____ доли зем. уч. и _____ жил. дома будут принадлежать моему несовершеннолетнему ребенку

 (Ф.И.О. полностью)

Другие доли будут принадлежать

1. _____ доли зем. уч. и _____ доли жил. дома _____
 (Ф.И.О. полностью)
2. _____ доли зем. уч. и _____ доли жил. дома _____
3. _____ доли зем. уч. и _____ доли жил. дома _____
4. _____ доли зем. уч. и _____ доли жил. дома _____

Обязуюсь в срок 1 месяц предоставить в орган опеки и попечительства копии правоустанавливающих документов.

После совершения сделки вся наша семья будет проживать по адресу: _____

Причина продажи и покупки: _____
 (улучшение жилищных условий, перемена места жительства, принудительное обращение взыскания, разъезд)

(в случае разъезда указать объекты недвижимости, приобретаемые другими собственниками)

Сделки совершаются мной добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Последствия сделок я понимаю, считаю, что сделки совершаются к выгоде моего ребенка (детей).

Заемные средства на приобретение _____ . Залог _____

(зем.уч., квартиры, дома) (не привлекаются/привлекаются) (планируется/не планируется)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

**УСТУПКА ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ,
УЧАСТИЕ В ДОЛЕВОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ**
(для родителей несовершеннолетнего собственника **старше 14 лет**)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать мне предварительное разрешение дать согласие на совершение сделки купли-продажи (мены)

_____ (доли) _____ (квартиры, дома, др.)

по адресу _____

общей площадью _____, жилой площадью _____, которая (ый) принадлежит моему (им) ребенку (детям):

1. _____ доли _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____ от _____ № _____

(договора купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

2. _____ доли _____

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

3. _____ доли _____

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

Указать всех собственников других долей:

1. _____ доли принадлежит _____

(Ф.И.О. полностью)

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

2. _____ доли принадлежит _____

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

3. _____ доли принадлежит _____
на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

4. _____ доли принадлежит _____
на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

В настоящее время наша семья намерена продать _____

(квартиру, дом, др.)

по адресу _____,

в связи с одновременным заключением договора _____

(уступки права требования / участия в долеом строительстве)

с _____

согласно, которому несовершеннолетний (ие) ребенок (дети) приобретет (ут) право требования на квартиру
общей проектной площадью _____ по строительному адресу: _____

1. _____ доли _____

(Ф.И.О. и/л полностью, дата рождения)

2. _____ доли _____

3. _____ доли _____

Другие стороны договора приобретут право требования на:

1. _____ доли _____

(Ф.И.О. полностью)

2. _____ доли _____

3. _____ доли _____

4. _____ доли _____

До завершения строительства _____ наша семья будет проживать в жилом

(дата завершения строительства)

помещении по адресу _____,

которое принадлежит _____

Ф.И.О.

на основании _____

(договора купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельства о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

Согласие собственника на проживание нашей семьи получено.

Причина продажи: _____

(улучшение жилищных условий, перемена места жительства, разъезд)

Характер сделок купли-продажи и уступки права требования понимаю, считаю, что сделки совершаются к выгоде моего (их) ребенка (детей).

Обязуюсь в срок _____ предоставить в отдел опеки и попечительства Управления образования администрации г. Оренбурга копии правоустанавливающих документов.

Заемные средства на приобретение _____

(квартиры, дома и др.)

(не привлекаются / привлекаются)

Залог _____

планируется / не планируется

Я _____ даю согласие на обработку и

(Ф.И.О.)

использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

КУПЛЯ-ПРОДАЖА, МЕНА
(для родителей несовершеннолетнего собственника **младше 14 лет**)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

(адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать
предварительное разрешение на совершение сделки _____

(мены, купли-продажи)

_____ (доли) _____, по адресу _____
(квартиры, дома, гаража, др.)

_____ общей площадью _____, жилой площадью _____, которая (ый) принадлежит моему
(им) ребенку (детям):

1. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____ от _____ № _____
(договора купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельства о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

2. _____ доли _____

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

3. _____ доли _____

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

Указать всех собственников других долей:

1. _____ доли принадлежит _____
(Ф.И.О. полностью)

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

2. _____ доли принадлежит _____

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

3. _____ доли принадлежит _____.

на основании _____.

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

4. _____ доли принадлежит _____.

на основании _____.

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

В настоящее время наша семья намерена продать _____.

(квартиру, дом, гараж и др.)

по адресу : _____.

в связи с одновременной (ьм) _____.

(покупкой, дарением)

(размер доли)

(квартиры, дома)

общей площадью _____, жилой площадью _____.

по адресу _____.

которая (ьи) принадлежит _____.

на основании _____.

свидетельство о праве собственности от _____ № _____.

в которой (ом) обязуемся, что на момент сделки _____.

(не будет зарегистрировано каких-либо граждан / если будут зарегистрированы, указать Ф.И.О.)

и которая (ьи) на праве собственности будет принадлежать моему ребенку (детям)

1. _____ доли _____.

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

2. _____ доли _____.

3. _____ доли _____.

Другие доли будут принадлежать:

1. _____ доли _____.

2. _____ доли _____.

3. _____ доли _____.

Обязуюсь в срок 1 месяц предоставить в орган опеки и попечительства копии правоустанавливающих документов.

После совершения сделки вся наша семья будет проживать по адресу: _____.

Причина продажи и покупки: _____.

(улучшение жилищных условий, перемена места жительства, принудительное обращение взыскания, разъезд)

(в случае разъезда указать объекты недвижимости, приобретаемые другими собственниками)

Сделки совершаются мной добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Характер сделок и последствия я понимаю, считаю, что сделки совершаются к выгоде моего ребенка (детей). Заемные средства на приобретение _____.

(квартиры, дома, гаража и др.)

Залог _____.

(не привлекаются/привлекаются)

(планируется/не планируется)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____ Подпись _____

КУПЛЯ-ПРОДАЖА, МЕНА ДОМА И ЗЕМ. УЧАСТКА
(для родителей несовершеннолетнего собственника младше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____,
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать предварительное разрешение на совершение сделки _____

(мены, купли-продажи)

_____ (доли) _____, по адресу: _____
(квартиры, дома, гаража, др.)

общей площадью _____, жилой площадью _____,

и _____ (доли) _____, по адресу: _____
(земельного участка)

общей площадью _____, по адресу: _____

которая (ый) принадлежат моему (им) ребенку (детям):

1. _____ доли зем. уч. и _____ доли жил. дома _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____ от _____ № _____
(договора купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

2. _____ доли зем. уч. и _____ доли жил. дома _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____ от _____ № _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

3. _____ доли зем. уч. и _____ доли жил. дома _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____ от _____ № _____
(договора купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

Указать всех собственников других долей:

1. ____ доли зем. уч. и ____ доли жил. дома принадлежит _____
(Ф.И.О. полностью)

на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

2. ____ доли зем. уч. и ____ доли жил. дома принадлежит _____
на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

3. _____ доли принадлежит _____
на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

В настоящее время наша семья намерена продать _____
(квартиру, дом, гараж и др.)

по адресу _____,

в связи с одновременной (б/м) _____
(покупкой, дарением) (размер доли) (земельного участка)

общей площадью _____, по адресу: _____

и _____ общей площадью _____, по адресу: _____
(размер доли) (квартиры, жил. дома)

в которой (ом) обязуемся, что на момент сделки _____

(не будет зарегистрировано каких-либо граждан/если будут зарегистрированные, указать Ф.И.О.)

который (ые) принадлежит (ат) _____,

на основании _____

свидетельство о праве собственности от _____ № _____.

1. ____ доли зем.уч. и ____ жил. дома будут принадлежать моему несовершеннолетнему ребенку

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

2. ____ доли зем.уч. и ____ жил. дома будут принадлежать моему несовершеннолетнему ребенку

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

3. ____ доли зем.уч. и ____ жил. дома будут принадлежать моему несовершеннолетнему ребенку

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Другие доли будут принадлежать:

1. ____ доли зем. уч. и ____ доли жил. дома _____
(Ф.И.О. полностью)

2. ____ доли зем. уч. и ____ доли жил. дома _____

3. ____ доли зем. уч. и ____ доли жил. дома _____

Обязуюсь в срок 1 месяц предоставить в орган опеки и попечительства копии правоустанавливающих документов.

После совершения сделки вся наша семья будет проживать по адресу: _____

Причина продажи и покупки: _____

(улучшение жилищных условий, перемена места жительства, принудительное обращение взыскания, разъезд)

(в случае разъезда указать объекты недвижимости, приобретаемые другими собственниками)

Сделки совершаются мной добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Характер сделок и последствия я понимаю, считаю, что сделки совершаются к выгоде моего ребенка (детей). Заемные средства на приобретение _____

(зем. уч и квартиры, дома, гаража и др).

. Залог _____

(не привлекаются/привлекаются)

(планируется/не планируется)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

**УСТУПКА ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ,
УЧАСТИЕ В ДОЛЕВОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ**
(для родителей несовершеннолетнего собственника младше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

_____ контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать
предварительное разрешение на совершение сделки _____

_____ по адресу: _____

(купи-продажи, мены) (доли) (квартиры, дома, др.)

общей площадью _____, жилой площадью _____, которая (ый) принадлежит моему
(им) ребенку (детям):

1. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____ от _____ № _____
(договора купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

2. _____ доли _____

на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

3. _____ доли _____

на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

Указать всех собственников других долей:

1. _____ доли принадлежит _____
(Ф.И.О. полностью)

на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

2. _____ доли принадлежит _____

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

3. _____ доли принадлежит _____
на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

4. _____ доли принадлежит _____
на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

В настоящее время наша семья намерена продать _____
(квартира, дом, др.)

по адресу _____,

в связи с одновременным заключением договора _____
(уступки права требования / участия в долевом строительстве)

между _____

согласно, которому несовершеннолетний (ие) ребенок (дети) приобретет (ут) право требования на квартиру
общей проектной площадью _____ по строительному адресу:

1. _____ доли _____

(Ф.И.О. и/л полностью, дата рождения)

2. _____ доли _____

3. _____ доли _____

Другие стороны договора приобретут право требования на:

1. _____ доли _____

(Ф.И.О. полностью)

2. _____ доли _____

3. _____ доли _____

4. _____ доли _____

До завершения строительства _____ наша семья будет проживать в жилом
(дата завершения строительства)

помещении по адресу _____,

которое принадлежит _____

Ф.И.О.

на основании _____

(договора купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельства о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

Согласие собственника на проживание нашей семьи получено.

Причина продажи: _____

(улучшение жилищных условий, перемена места жительства, разъезд)

Характер сделок купли-продажи и уступки права требования понимаю, считаю, что сделки
совершаются к выгоде моего (их) ребенка (детей).

Обязуюсь в срок _____ предоставить в орган опеки и попечительства копии
правоустанавливающих документов.

Заемные средства на приобретение _____.

(квартиры, дома и др.) (не привлекаются / привлекаются)

Залог _____.

(планируется / не планируется)

Я _____ даю согласие на обработку и
(ФИО)

использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 1.9
к Административному регламенту

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу:

(адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____
№ _____ кем выдан

контактный номер тел. (сот, дом)

Обязательство

Я, _____, обязуюсь подарить
(фамилия имя отчество дарителя полностью)

(указать: долю в праве собственности на квартиру, дом)

по адресу: _____,
общей площадью _____ кв.м.,
которая принадлежит мне на основании _____

(указать реквизиты (наименование, №, серию, дату выдачи) договора, свидетельства на право собственности, другого документа)

несовершеннолетнему (ей) _____
(указать фамилию имя отчество одаряемого полностью)

Я _____, даю
(фамилия имя отчество полностью)

согласие на обработку и использование моих персональных данных содержащихся
в настоящем заявлении и в представленных мною документах

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 1.10
к Административному регламенту

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу:

(адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____
№ _____ кем выдан

контактный номер тел. (сот, дом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, гарантирую
(фамилия имя отчество полностью)
регистрацию по месту жительства _____

(указать полностью фамилию, имя, отчество лиц (а), которым(ому) гарантируется регистрация
и не возражаю против совместного проживания данных (ого) граждан (ина) в
принадлежащей мне на праве собственности квартире (доме) по адресу:

до _____,
(указать срок, до которого предоставляется право проживания)

Я _____, даю
(фамилия имя отчество полностью)

согласие на обработку и использование моих персональных данных содержащихся в
настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Административному регламенту

ЗАЛОГ
(несовершеннолетний старше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

(адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

уведомляю _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, о том, что намерен
(а) совершить сделку залога _____

(доли, либо права требования на долю)

_____, по адресу _____
(квартиры, жилого дома и земельного участка, др.)

общей площадью _____, жилой площадью _____, которая (бы) _____
принадлежит / будет принадлежать

мне на праве собственности на основании _____ от _____ № _____

(например: договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

В обеспечение исполнения обязательств по кредитному договору № _____ от _____,
заключенному между _____

Указать кому принадлежат / будут принадлежать другие доли:

1. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью)

на основании _____
(например: договора купли-продажи)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

2. _____ доли _____

на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

3. _____ доли _____

на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

4. _____ доли _____

на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

На приобретение данной квартиры (земельного участка и жилого дома, на приобретение права требования на квартиру нужное подчеркнуть) нашей семьей оформлен кредит в банке

_____ (наименование кредитной организации)

на сумму _____ руб. на основании вышеуказанного кредитного договора.

В настоящее время мои родители _____
(работают/не работают/другое)

_____ (указать место работы/источник доходов)

_____ (могут и обязуются выплачивать кредит/указать лиц, за счет дохода которых будет выплачиваться кредит)

Сделка совершается мною добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Характер сделки залога и последствия данных сделок я понимаю, считаю, что сделка совершается в выгоде для меня.

Прошу выдать предварительное разрешение моему (им) родителю (ям) дать согласие мне на совершение вышеуказанной (ых) сделки (ок).

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____ Подпись _____

ЗАЛОГ

(для родителей несовершеннолетнего старше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕПрошу _____,
название органа опеки и попечительстваисполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать мне
предварительное разрешение дать согласие на совершение сделки залога __________ (доли, либо права требования на долю) _____ (квартиры, жилого дома и земельного участка, др.)
по адресу: __________ общей площадью _____, жилой площадью _____, которая (ый) _____
принадлежит / будет принадлежать

моему (им) ребенку (детям):

1. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)на основании _____ от _____ № _____
(например: договора купли-продажи)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

2. _____ доли _____
на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

3. _____ доли _____
на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

В обеспечение исполнения обязательств по кредитному договору № _____ от _____
заключенному между _____

Указать кому принадлежат / будут принадлежать другие доли:

1. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью)

на основании _____
(например: договора купли продажи)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____
2. _____ доли _____

на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

3. _____ доли _____
на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____
4. _____ доли _____

на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

На приобретение данной квартиры (земельного участка и жилого дома, на приобретение права требования на квартиру нужное подчеркнуть) нашей семьей оформлен кредит в банке

_____ (наименование кредитной организации)
на сумму _____ руб. на основании вышеуказанного кредитного договора.

В случае обращения взыскания на _____ мной будет исполнено
_____ (квартиру, дом, гараж, др.)
обязательство от _____ г. № _____, удостоверенное
нотариусом _____

В настоящее время _____
(работаю/не работаю/нахожусь в отпуске по уходу за ребенком/другое)

(указать место работы/источник доходов)

_____ (могу и обязуюсь выплачивать кредит/указать лиц, за счет дохода которых будет выплачиваться кредит)
Сделка совершается добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.
Характер сделки залога и последствия данных сделок я понимаю, считаю, что сделка совершается к
выгоде моего ребенка (детей).

Я _____
(Ф.И.О.)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем
заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

ЗАЛОГ

(для родителей несовершеннолетнего младше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

(адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать
предварительное разрешение на совершение сделки залога _____

(доли, либо права требования на долю)

(квартиры, жилого дома и земельного участка, др.)

по адресу: _____

общей площадью _____, жилой площадью _____, которая (ый)

принадлежит / будет принадлежать

моему (им) ребенку (детям):

1. _____ доли _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____ от _____ № _____

(например: договора купли-продажи)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

2. _____ доли _____

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

3. _____ доли _____

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

В обеспечение исполнения обязательств по кредитному договору № _____ от _____,

заключенному между _____

Указать кому принадлежат / будут принадлежать другие доли:

1. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью)

на основании _____
(например: договора купли продажи)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

2. _____ доли _____

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

3. _____ доли _____

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

4. _____ доли _____

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

На приобретение данной квартиры (земельного участка и жилого дома, на приобретение права требования на квартиру нужное подчеркнуть) нашей семьей оформлен кредит в банке

_____ (наименование кредитной организации)

на сумму _____ руб. на основании вышеуказанного кредитного договора.

В случае обращения взыскания на _____ мной будет исполнено

(квартиру, дом, гараж, др.)

обязательство от _____ г. № _____, удостоверенное нотариусом _____.

В настоящее время работаю _____

_____ (указать место работы)

могу и обязуюсь выплачивать кредит.

Сделка совершается добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Характер сделки залога и последствия данных сделок я понимаю, считаю, что сделка совершается в выгоде моего ребенка (детей).

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Административному регламенту

ПРОДАЖА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
(для несовершеннолетнего старше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)
проживающего по адресу:

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____

№ _____ кем выдан

_____ контактный номер тел. (сот, дом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

уведомляю _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, о том, что
намерен (а) продать _____ доли в праве собственности на (автомобиль,
оружие, доли в уставном капитале, акции,
др.) _____

_____, принадлежащей мне на
основании _____

(указать правоустанавливающий документ: например, свидетельство о праве на наследство по
закону от _____ зарегистрированного в реестре за № _____, удостоверенного нотариусом
города _____, либо иной документ)

Причина продажи _____
(например, неисправность, отсутствие потребности, нуждаемость в денежных средствах, другое)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права несовершеннолетнего не ущемляются. Характер сделки купли – продажи в отношении вышеуказанного имущества, а также последствия сделки я понимаю.

Считаю, что данная сделка совершается в моих интересах

Продажная цена составляет _____ руб.

Денежные средства, полученные от продажи имущества будут _____

(указать свой вариант: 1. внесены на банковский счет, открытый на имя ребенка, на срок до его наступления совершеннолетия, с указанием № счета и банка; 2. направлены на оплату медицинских, образовательных услуг, по соответствующему договору; 3. иное.)

Обязуюсь в течение одного месяца с момента получения разрешения предоставить в орган опеки и попечительства копии документов, подтверждающих исполнение данного условия, а именно договор купли-продажи и _____ *(указать свой вариант согласно заявленной цели: выписку с банковского счета несовершеннолетнего, копии квитанций, товарных чеков, иное).*

Я _____,
(фамилия имя отчество полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах

Дата _____

Подпись _____

ПРОДАЖА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
(для законных представителей несовершеннолетнего старше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу:

(адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____

№ _____ кем выдан

контактный номер тел. (сот, дом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать мне предварительное разрешение дать согласие на продажу _____ доли в праве собственности на (автомобиль, оружие, гараж, доли в уставном капитале, акции, др.) _____

_____, принадлежащей

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения _____, на основании _____

(указать правоустанавливающий документ: например, свидетельство о праве на наследство по закону от _____ зарегистрированного в реестре за № _____, удостоверенного нотариусом города _____, либо иной документ)

Причина продажи _____

(например, неисправность, отсутствие потребности, нуждаемость в денежных средствах, другое)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права несовершеннолетнего не ущемляются. Характер сделки купли – продажи в отношении вышеуказанного имущества, а также последствия сделки я понимаю.

Считаю, что данная сделка совершается в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

Продажная цена составляет _____ руб.

Денежные средства, полученные от продажи имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, будут _____

(указать свой вариант: 1. внесены на банковский счет, открытый на имя ребенка, на срок до его наступления совершеннолетия, с указанием № счета и банка; 2. направлены на оплату медицинских, образовательных услуг, по соответствующему договору; 3. иное.)

Обязуюсь в течение одного месяца с момента получения разрешения предоставить в орган опеки и попечительства копии документов, подтверждающих исполнение данного условия, а _____ именного _____ договор _____ купли-продажи и _____ (указать свой вариант согласно заявленной цели: выписку с банковского счета несовершеннолетнего, копии квитанций, товарных чеков, иное).

Я _____,
(фамилия имя отчество полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах

Дата _____

Подпись _____

ПРОДАЖА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
(для родителей несовершеннолетнего младше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу:

(адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____

№ _____ кем выдан

контактный номер тел. (сот, дом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на продажу _____ доли в праве собственности на (автомобиль, оружие, доли в уставном капитале, акций, др.) _____

_____, принадлежащей

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения _____, на основании _____

(указать правоустанавливающий документ: например, свидетельство о праве на наследство по закону от _____ зарегистрированного в реестре за № _____, удостоверенного нотариусом города _____, либо иной документ)

Причина продажи _____
(например, неисправность, отсутствие потребности, нуждаемость в денежных средствах, другое)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права несовершеннолетнего не ущемляются. Характер сделки купли – продажи в отношении вышеуказанного имущества, а также последствия сделки я понимаю.

Считаю, что данная сделка совершается в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

Продажная цена составляет _____ руб.

Денежные средства, полученные от продажи имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, будут _____

(указать свой вариант: 1. внесены на банковский счет, открытый на имя ребенка, на срок до его наступления совершеннолетия, с указанием № счета и банка; 2. направлены на оплату медицинских, образовательных услуг, по соответствующему договору; 3. иное.)

Обязуюсь в течение одного месяца с момента получения разрешения предоставить в орган опеки и попечительства копии документов, подтверждающих исполнение данного условия, а именного договор купли-продажи и _____ *(указать свой вариант согласно заявленной цели: выписку с банковского счета несовершеннолетнего, копии квитанций, товарных чеков, иное).*

Я _____,
(фамилия имя отчество полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4
к Административному регламенту

СНЯТИЕ, ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
(для несовершеннолетнего старше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

_____ контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

уведомляю _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, о том, что намерен
(а) _____ денежные

средства, хранящиеся на счете (-ах) № _____
(снять/перевести)

в банке _____

(указать банк, где хранятся денежные средства)

с _____, принадлежащие мне на основании
(компенсациями, процентами/без компенсаций, процентов)

от _____ № _____
(например: свидетельство о праве на наследство)

в размере _____ рублей,
(указать сумму)

а также разрешение на закрытие счета № _____

в целях _____
(например: лечение, обучение, покупка зимней одежды, приобретение квартиры, компенсации расходов, др.)

В случае перевода, указать банк и № счета, на который будут переведены денежные средства

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные права не ущемляются.

Обязуюсь в срок (1 месяц) предоставить в отдел опеки и попечительства Управления образования администрации города Оренбурга: *(отметить свой вариант)*

- копии товарных чеков (в случае, если на приобретение одежды, обуви несовершеннолетним);

- копии документов, подтверждающих, что денежные средства были направлены на обучение, лечение несовершеннолетних;

- копии правоустанавливающих документов (в случае, если на приобретение жилого помещения);

- выписка с банковского счета № _____
(в случае, если осуществляется перевод);

- другое _____

Прошу выдать предварительное разрешение моему (им) родителю (ям) дать согласие мне на совершение вышеуказанной (ых) сделки (ок).

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4.1
к Административному регламенту

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ СНЯТИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
(для несовершеннолетнего старше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)
паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____

_____ контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

уведомляю _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, о том, что намерен
(а) ежемесячно снимать до « _____ » « _____ » _____ г. _____ денежные
(снять/перевести)

средства в сумме _____ рублей,
хранящиеся на счете (-ах) № _____

_____ в банке _____,
(указать банк, где хранятся денежные средства)

принадлежащие мне на основании _____ от _____ № _____

в целях _____
(например: расходования денежных средств исключительно в моих интересах, др.)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные права не ущемляются.

Прошу выдать предварительное разрешение моему (им) законному представителю дать согласие мне на совершение вышеуказанной (ых) сделки (ок).

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4.2
к Административному регламенту

СНЯТИЕ, ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
(для родителей несовершеннолетнего собственника младше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать
предварительное разрешение на _____ денежных средств
(снятие/перевод)

хранящихся на счете (-ах) № _____

в банке _____

_____ (указать банк, где хранятся денежные средства)

с _____, принадлежащих моему (им)
(компенсациями, процентами/без компенсаций, процентов)

несовершеннолетнему (им) ребенку (детям):

1. _____ доли
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____ от _____ № _____,
(свидетельства о праве на наследство)

2. _____ доли

на основании _____

3. _____ доли

на основании _____

в размере _____ рублей,

(указать сумму на каждого ребенка)

а также разрешение на закрытие счета № _____,

в целях _____.

(например: лечение, обучение, покупка зимней одежды, приобретение квартиры, компенсации расходов, др.)

В случае перевода, указать банк и № счета, на который будут переведены денежные средства

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права моего (их) ребенка (детей) не ущемляются.

Обязуюсь в срок (1 месяц) предоставить в орган опеки и попечительства: *(отметить свой вариант)*

- копии товарных чеков (в случае, если на приобретение одежды, обуви несовершеннолетним);
- копии документов, подтверждающих, что денежные средства были направлены на обучение, лечение несовершеннолетних;
- копии правоустанавливающих документов (в случае, если на приобретение жилого помещения);
- выписка с банковского счета № _____
(в случае, если осуществляется перевод);
- другое _____

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

СНЯТИЕ, ПЕРЕВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
(для родителей несовершеннолетнего собственника старше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать мне предварительное разрешение дать согласие на _____ денежных средств, хранящихся на счете (-ах) № _____ (снятие/перевод)

в банке _____

(указать банк, где хранятся денежные средства)

с _____, принадлежащих моему (им) _____ (компенсациями, процентами/без компенсаций, процентов)

несовершеннолетнему (им) ребенку (детям):

1. _____ доли _____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____ от _____ № _____, (свидетельства о праве на наследство)

2. _____ доли _____

на основании _____

3. _____ доли _____

В размере _____ рублей,

(указать сумму на каждого ребенка)

а также разрешение на закрытие счета № _____

в целях _____ (например: лечение, обучение, покупка зимней одежды, приобретение квартиры, компенсации расходов, др.)

В случае перевода, указать банк и № счета, на который будут переведены денежные средства

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права моего (их) ребенка (детей) не ущемляются.

Обязуюсь в срок (1 месяц) предоставить в орган опеки и попечительства: *(отметить свой вариант)*

- копии товарных чеков (в случае, если на приобретение одежды, обуви несовершеннолетним);
- копии документов, подтверждающих, что денежные средства были направлены на обучение, лечение несовершеннолетних;
- копии правоустанавливающих документов (в случае, если на приобретение жилого помещения);
- выписка с банковского счета № _____
(в случае, если осуществляется перевод);
- другое _____

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4.4
к Административному регламенту

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ СНЯТИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
(для родителей несовершеннолетнего собственника **младше 14 лет**)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать предварительное разрешение на ежемесячное снятие до «__» _____ г. денежных средств в сумме _____ рублей,

хранящихся на счете (-ах) № _____

в банке _____

(указать банк, где хранятся денежные средства)

принадлежащих моему (им) несовершеннолетнему (им) ребенку (детям):

1. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____ от _____ № _____,
(свидетельства о праве на наследство)

2. _____ доли _____

на основании _____

3. _____ доли _____

на основании _____

в целях _____

(например: расходования денежных средств исключительно в интересах несовершеннолетнего, др.)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права моего (их) ребенка (детей) не ущемляются.

Обязуюсь в срок ежегодно до 01.02. текущего года предоставлять в орган опеки и попечительства отчет о расходования денежных средств (ТОЛЬКО ДЛЯ ОПЕКУНОВ).

Я _____

(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4.5
к Административному регламенту

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ СНЯТИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
(для родителей несовершеннолетнего собственника старше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать мне предварительное разрешение дать согласие на ежемесячное снятие до «__» _____ г. денежных средств в сумме _____ рублей, хранящихся на счете (-ах) № _____

в банке _____

_____ (указать банк, где хранятся денежные средства)

принадлежащих моему (им) несовершеннолетнему (им) ребенку (детям):

1. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____ от _____ № _____,
(свидетельства о праве на наследство)

2. _____ доли _____

на основании _____

3. _____ доли _____

на основании _____

в целях _____

(например: расходования денежных средств исключительно в интересах несовершеннолетнего, др.)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права моего (их) ребенка (детей) не ущемляются.

Обязуюсь в срок ежегодно до 01.02. текущего года предоставлять в орган опеки и попечительства отчет о расходовании денежных средств (только для попечителей).

Я _____

(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 6
к Административному регламенту

**Разрешение на отказ от преимущественного права покупки
(несовершеннолетний старше 14 лет)**

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

уведомляю _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, о том, что
намерен (а) отказаться от преимущественного права покупки _____ доли

_____ (квартиры, дома)

по адресу _____,

общей площадью _____, жилой _____,

принадлежащей на праве собственности _____

_____ (Ф.И.О. собственника продаваемой доли)

на основании _____

от _____ № _____

(например: договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

продаваемой по цене _____

Мне принадлежит на праве собственности _____ доли указанного имущества на
основании _____

от _____ № _____

(например: договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

Указать всех собственников других долей:

1. _____ доли принадлежит _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

2. _____ доли принадлежит _____
на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

3. _____ доли принадлежит _____
на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

4. _____ доли принадлежит _____
на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

Причина отказа _____
(например: отсутствие денежных средств)

Данная доля будет приобретена _____
(Ф.И.О. полностью)

Наша семья будет проживать по адресу _____

Последствия отказа от преимущественного права покупки я понимаю.

Прошу выдать предварительное разрешение моему (им) родителю (ям) дать согласие мне на совершение вышеуказанной (ых) сделки (ок).

Я _____ даю согласие на обработку и
(Ф.И.О.)

использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 6.1
к Административному регламенту

**Разрешения на отказ от преимущественного права покупки
(для родителей несовершеннолетнего младше 14 лет)**

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

_____ контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,

название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать предварительное разрешение на отказ от преимущественного права покупки от имени моего несовершеннолетнего ребенка (детей) _____

_____ доли _____

(квартиры, дома)

по адресу: _____,

общей площадью _____, жилой _____,

принадлежащей на праве собственности _____

(Ф.И.О. собственника продаваемой доли)

на основании _____

_____ от _____ № _____

(например: договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

продаваемой по цене _____ руб.

Моему (им) несовершеннолетнему (им) ребенку (детям) принадлежит на праве собственности:

1. _____ доли указанного имущества на основании _____

_____ от _____ № _____

(например: договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

2. _____ доли указанного имущества на основании _____

_____ от _____ № _____

(например: договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

3. _____ доли указанного имущества на основании _____ от _____ № _____
 (например: договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)
 свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

Указать всех собственников других долей:

1. _____ доли принадлежит _____
 (Ф.И.О. полностью)
 на основании _____
 свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.
2. _____ доли принадлежит _____
 на основании _____
 свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.
3. _____ доли принадлежит _____
 на основании _____
 свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.
4. _____ доли принадлежит _____
 на основании _____
 свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

Причина отказа _____
 (например: отсутствие денежных средств)

Данная доля будет приобретена _____
 (Ф.И.О. полностью)

Наша семья будет проживать по адресу: _____

Последствия отказа от преимущественного права покупки я понимаю.

Я _____ даю согласие на обработку и
 (Ф.И.О.)

использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 6.2
к Административному регламенту
**Разрешения на отказ от преимущественного права покупки
(для родителей несовершеннолетнего старше 14 лет)**

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)
паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____

_____ контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать мне предварительное разрешение дать согласие моему несовершеннолетнему ребенку (детям)

на отказ от преимущественного права покупки _____ доли _____
(квартиры, дома)

по адресу: _____,
общей площадью _____, жилой _____,
принадлежащей на праве собственности _____

(Ф.И.О. собственника продаваемой доли)

на основании _____ от _____ № _____

(например: договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____
продаваемой по цене _____ руб.

Моему (им) несовершеннолетнему (им) ребенку (детям) принадлежит на праве собственности:

1. _____ доли указанного имущества на основании _____ от _____ № _____

(например: договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

2. _____ доли указанного имущества на основании _____ от _____ № _____

(например: договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

3. _____ доли указанного имущества на основании _____ от _____ № _____

(например: договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

Указать всех собственников других долей:

1. _____ доли принадлежит _____
(Ф.И.О. полностью)

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

2. _____ доли принадлежит _____

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

3. _____ доли принадлежит _____

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

4. _____ доли принадлежит _____

на основании _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

Причина отказа _____

(например: отсутствие денежных средств)

Данная доля будет приобретена _____

(Ф.И.О. полностью)

Наша семья будет проживать по адресу _____

Последствия отказа от преимущественного права покупки я понимаю.

Я _____ даю согласие на обработку и
(Ф.И.О.)

использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 7
к Административному регламенту

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ (НАЙМА)
(для несовершеннолетнего старше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

уведомляю _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, о том, что
намерен _____ (а) _____ заключить _____ договор

_____ (аренды, найма, др.)

в отношении имущества _____

принадлежащего мне на праве собственности на основании _____

от _____ № _____

(например: договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____,

с _____

_____ (указать юридическое лицо, действующее на основании Устава, положения или физическое лицо (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные))

сроком на _____

Согласно представленному проекту договора _____ денежные средства, полученные
от сдачи имущества будут перечисляться _____

_____ (например: ежемесячно на банковский счет №, открытый в отделении Сбербанка России на мое имя, пр.)

Обязуюсь ежегодно до 31 декабря текущего года предоставлять в орган опеки и попечительства выписку с моего банковского счета.

Сделка совершается мной добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Характер и последствия данной сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к моей выгоде.

Прошу выдать предварительное разрешение моему (им) родителю (ям) дать согласие мне на совершение вышеуказанной (ых) сделки (ок).

Я _____ даю согласие на обработку
(Ф.И.О.)

и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ (НАЙМА)
(для родителей несовершеннолетнего младше 14 лет)**

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,

название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать
предварительное _____ разрешение _____ на _____ заключение _____ договора

(аренды, найма, др.)

в отношении имущества _____

принадлежащего моему (им) ребенку (детям):

1. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____ от _____ № _____
(договора купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

2. _____ доли _____

на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

с _____

(указать юридическое лицо, действующее на основании Устава, положения или физическое лицо (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

сроком на _____

Согласно представленному проекту договора _____ денежные средства, полученные
от сдачи имущества будут перечисляться _____

(например: ежемесячно на банковский счет №, открытый в отделении Сбербанка России на имя несовершеннолетнего Ф.И.О., пр.)

Обязуюсь ежегодно до 31 декабря текущего года предоставлять в орган опеки и попечительства выписку с банковского счета несовершеннолетнего.

Сделка совершается мной добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Характер и последствия данной сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к выгоде моего ребенка (детей).

Я _____ даю согласие на обработку
(Ф.И.О.)

и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ (НАЙМА)
(для законных представителей несовершеннолетнего старше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать мне
предварительное разрешение дать согласие на заключение договора

_____ (аренды, найма, др.)

в отношении имущества _____

принадлежащего моему (им) ребенку (детям):

1. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____ от _____ № _____
(договора купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

2. _____ доли _____

на основании _____ от _____ № _____

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____

с _____

_____ (указать юридическое лицо, действующее на основании Устава, положения или физическое лицо (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные))

сроком на _____

Согласно представленному проекту договора _____ денежные средства, полученные от сдачи имущества будут перечисляться _____

(например: ежемесячно на банковский счет №, открытый в отделении Сбербанка России на имя несовершеннолетнего Ф.И.О., пр.)

Обязуюсь ежегодно до 31 декабря текущего года предоставлять в орган опеки и попечительства выписку с банковского счета несовершеннолетнего.

Сделка совершается мной добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Характер и последствия данной сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к выгоде моего ребенка (детей).

Я _____ даю согласие на обработку
(Ф.И.О.)

и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ (для несовершеннолетнего старше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

уведомляю _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, о том, что
намерен (а) _____ заключить _____ соглашение _____ о

_____ (разделе, выделе долей в натуре, об уплате алиментов, расторжении договора, др.)

в отношении имущества _____

принадлежащего мне на праве собственности на основании _____ от _____ № _____

(например: договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

Указать всех собственников других долей:

1. _____ доли принадлежит (Ф.И.О.) _____
на основании _____

_____ (например: договор купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

2. _____ доли принадлежит (Ф.И.О.) _____
на основании _____

3. _____ доли принадлежит (Ф.И.О.) _____
на основании _____

4. _____ доли принадлежит (Ф.И.О.) _____
на основании _____

Согласно данному соглашению _____

(указать последствия заключения соглашения)

Право собственности на указанные объекты распределяется следующим образом:

(объект, размер доли, Ф.И.О. собственника полностью)

Обязуюсь в срок 1 месяц предоставить в орган опеки и попечительства копии правоустанавливающих документов.

Сделка совершается мной добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Характер соглашения и последствия данной сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к моей выгоде.

Прошу выдать предварительное разрешение моему (им) родителю (ям) дать согласие мне на совершение вышеуказанной (ых) сделки (ок).

Я _____ даю согласие на обработку
(Ф.И.О.)

и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 8.1
к Административному регламенту
ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ
(для родителей несовершеннолетнего младше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)
паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____

_____ контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать
предварительное разрешение на заключение соглашения о

_____ (разделе, выделе долей в натуре, расторжение договора, об уплате алиментов, др.)

в отношении имущества _____

принадлежащего моему (им) ребенку (детям):

1. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____ от _____ № _____
(договора купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

2. _____ доли _____

на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

3. _____ доли _____

на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

Указать всех собственников других долей:

1. _____ доли принадлежит _____
(Ф.И.О. полностью)

на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

2. _____ доли принадлежит _____

на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

3. _____ доли принадлежит _____

на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

4. _____ доли принадлежит _____

на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

Согласно данному соглашению _____

(указать последствия заключения соглашения)

Право собственности на указанные объекты распределяется следующим образом:

(объект, размер доли, Ф.И.О. собственника полностью)

Обязуюсь в срок 1 месяц предоставить в орган опеки и попечительства копии правоустанавливающих документов.

Сделка совершается мной добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Характер соглашения и последствия данной сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к выгоде моего ребенка.

Я _____ даю согласие на обработку
(Ф.И.О.)

и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 8.2
к Административному регламенту

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ
(для родителей несовершеннолетнего старше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)
паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____

_____ контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать мне предварительное разрешение дать согласие на заключение соглашения о

_____ (разделе, выделе долей в натуре расторжение договора, об уплате алиментов, др.)

в отношении имущества _____

принадлежащего моему (им) ребенку (детям):

1. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на основании _____ от _____ № _____
(договора купли-продажи, дарения, приватизации, свидетельство о праве на наследство)

свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

2. _____ доли _____

на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

3. _____ доли _____

на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

Указать всех собственников других долей:

1. _____ доли принадлежит _____
(Ф.И.О. полностью)

на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

2. _____ доли принадлежит _____
на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

3. _____ доли принадлежит _____
на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

4. _____ доли принадлежит _____
на основании _____
свидетельство о гос. регистрации права собственности от _____ № _____.

Согласно данному соглашению _____

(указать последствия заключения соглашения)

Право собственности на указанные объекты распределяется следующим образом:

(объект, размер доли, Ф.И.О. собственника полностью)

Обязуюсь в срок 1 месяц предоставить в орган опеки и попечительства копии правоустанавливающих документов.

Сделка совершается мной добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Характер соглашения и последствия данной сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к выгоде моего ребенка.

Я _____ даю согласие на обработку
(Ф.И.О.)

и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 9
к Административному регламенту

РАЗРЕШЕНИЕ НА ДОВЕРЕННОСТЬ
(для несовершеннолетнего старше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающей (го) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан
_____, _____ Г.

Кем выдан _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уведомляю _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, что намерен (а)
оформить от своего имени доверенность на совершение следующих действий

в отношении _____,
(указать объект: жилое помещение, нежилое помещение, другое)

находящегося по адресу: _____

_____ доля которого принадлежит/будет принадлежать мне, на основании
(нужное подчеркнуть)

_____ *(указать основание: договор купли-продажи, дарения, приватизации)*
от _____ № _____, свидетельство о государственной регистрации права
собственности от _____ № _____

Указать всех собственников других долей:

_____ доли принадлежат _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

на основании _____
свидетельство о государственной регистрации права собственности от

_____ № _____.

_____ доли принадлежат _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

на основании _____
свидетельство о государственной регистрации права собственности от
№ _____.

Причина оформления доверенности _____

Доверенность будет оформлена на _____

(фамилия, имя, отчество полностью, паспортные данные)

Другие условия _____

Причина совершения сделки: _____

Характер и последствия выдачи доверенности я понимаю.

Я _____ Ф.И.О. даю
согласие на обработку и использование моих персональных данных содержащихся в
настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

РАЗРЕШЕНИЕ НА ДОВЕРЕННОСТЬ
(для родителей несовершеннолетнего младше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающей (го) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан
_____, _____ г.

Кем выдан _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать предварительное разрешение оформить от имени моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

оформить доверенность на совершение следующих действий _____

в отношении _____,

(указать объект: жилое помещение, нежилое помещение, другое)

находящегося по адресу: _____

_____ доля которого принадлежит/будет принадлежать моему
(нужное подчеркнуть)

несовершеннолетнему ребенку _____

_____, на основании _____

(указать основание: договор купли-продажи, дарения, приватизации)

от _____ № _____, свидетельство о государственной регистрации права собственности от _____ № _____.

Указать всех собственников других долей:

_____ доли принадлежат _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

на основании _____
свидетельство о государственной регистрации права собственности от
№ _____;
доли принадлежат _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

на основании _____
свидетельство о государственной регистрации права собственности от
№ _____.
Причина оформления доверенности _____

Доверенность будет оформлена на _____

(фамилия, имя, отчество полностью, паспортные данные)

Другие условия _____

Причина совершения сделки: _____

Характер и последствия выдачи доверенности я понимаю.

Я _____ Ф.И.О. даю
согласие на обработку и использование моих персональных данных содержащихся в
настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

РАЗРЕШЕНИЕ НА ДОВЕРЕННОСТЬ
(для родителей несовершеннолетнего старше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающей (го) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан

_____, _____ Г.

Кем выдан _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать предварительное разрешение дать согласие моему несовершеннолетнему ребенку

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)
оформить _____ доверенность на _____ совершение _____ следующих действий _____

в отношении _____,
(указать объект: жилое помещение, нежилое помещение, другое)
находящегося по адресу: _____

_____ доля которого принадлежит/будет принадлежать моему
(нужное подчеркнуть)
несовершеннолетнему ребенку _____

_____, на основании _____
(указать основание: договор купли-продажи, дарения, приватизации)
от _____ № _____, свидетельство о государственной регистрации права собственности от _____ № _____.

Указать всех собственников других долей:

_____ доли принадлежат _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

на основании _____
свидетельство о государственной регистрации права собственности от _____ № _____;

доли принадлежат _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

на основании _____
свидетельство о государственной регистрации права собственности от
№ _____.

Причина оформления доверенности _____

Доверенность будет оформлена на _____

(фамилия, имя, отчество полностью, паспортные данные)

Другие условия _____

Причина совершения сделки: _____

Характер и последствия выдачи доверенности я понимаю.

Я _____ Ф.И.О. даю
согласие на обработку и использование моих персональных данных содержащихся в
настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ДОВЕРИТЕЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ
(для несовершеннолетнего старше 14 лет)**

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

уведомляю _____,

название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, о том, что
намерен (а) _____ заключить _____ договор

(доверительного управления имуществом, др.)

в отношении имущества _____

_____ оставшегося после смерти _____,

(Ф.И.О. умершего)

умершего « ____ » _____ г.

с _____

(указать лицо (Ф.И.О.) с кем заключается договор)

сроком до _____.

Согласно представленному проекту договора доверительным управляющим назначается

Сделка совершается мной добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Характер и последствия данной сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к моей выгоде.

Прошу выдать предварительное разрешение моему (им) родителю (ям) дать согласие мне на совершение вышеуказанной (ых) сделки (ок).

Я _____ даю согласие на обработку
(Ф.И.О.)

и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ДОВЕРИТЕЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ**
(для родителей несовершеннолетнего младше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

_____ контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать
предварительное разрешение на заключение договора

_____ (доверительного управления, др.)

в отношении имущества _____

оставшегося после смерти _____

_____ (Ф.И.О. умершего)

умершего « ____ » _____ Г.

с _____

_____ (указать лиц (Ф.И.О.) с кем заключается договор)

сроком до _____.

Согласно представленному проекту договора доверительным управляющим назначается

Сделка совершается мной добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Характер и последствия данной сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к выгоде моего ребенка.

Я _____ даю согласие на обработку
(Ф.И.О.)

и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ДОВЕРИТЕЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ**
(для родителей несовершеннолетнего старше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,

название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать мне предварительное разрешение дать согласие на заключение договора

_____ (доверительного управления, др.)

в отношении имущества _____

_____ оставшегося после смерти _____,

(Ф.И.О. умершего)

умершего «___» _____ г.

с _____

(указать лицо (Ф.И.О.) с кем заключается договор)

сроком до _____.

Согласно представленному проекту договора доверительным управляющим назначается

Сделка совершается мной добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Характер и последствия данной сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к выгоде моего ребенка.

Я _____ даю согласие на обработку

(Ф.И.О.)

и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 11
к Административному регламенту

**РАСПОРЯЖЕНИЕ СРЕДСТВАМИ МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА
(для несовершеннолетнего старше 14 лет)**

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)
паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____

_____ контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

уведомляю _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, о том, что
намерен (а) распорядиться средствами материнского капитала в размере
_____, принадлежащими мне на
основании _____,
в целях _____

(указать: покупки квартиры, оплаты по договору участия в долеом строительстве, прочее)
по адресу: _____

общей площадью _____, жилой площадью _____,
в которой (ом) обязуюсь, что на момент сделки _____

(не будет зарегистрировано каких-либо граждан / если будут зарегистрированы, указать Ф.И.О.)
которая (ый) будет принадлежать:

1. _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ доли _____ (квартиры, дома)

2. _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ доли _____ (квартиры, дома)

3. _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ доли _____ (квартиры, дома)

4. _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

доли _____ (квартиры, дома)
Цена покупки по договору составляет _____ рублей.

После совершения сделки буду проживать по адресу: _____

Сделка совершается мной добровольно, без оказания давления со стороны третьих лиц.

Последствия сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к моей выгоде. Заемные средства на приобретение _____ Залог _____
(квартиры, дома) (не привлекаются/привлекаются) (планируется/не планируется)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

**РАСПОРЯЖЕНИЕ СРЕДСТВАМИ МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА
(для родителей несовершеннолетнего старше 14 лет)**Руководителю муниципального района
(городского округа)от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,

*название органа опеки и попечительства*исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать мне
предварительное _____ разрешение _____ дать _____ согласие _____ несовершеннолетнему(-ей)

_____ (фамилия, имя, отчество)

законным представителем которого (ой) я являюсь на основании _____

распорядится средствами материнского капитала в размере _____

принадлежащим ему (ей) на основании _____,

в целях _____
(указать: покупки квартиры, оплаты по договору участия в долеом строительстве, прочее)

по адресу: _____

общей площадью _____, жилой площадью _____,

в которой (ом) обязуюсь, что на момент сделки _____

(не будет зарегистрировано каких-либо граждан / если будут зарегистрированы, указать Ф.И.О.)

которая (ый) будет принадлежать:

1. _____

*(Ф.И.О. полностью, дата рождения)*_____ доли _____ *(квартиры, дома)*

2. _____

*(Ф.И.О. полностью, дата рождения)*_____ доли _____ *(квартиры, дома)*

3. _____

*(Ф.И.О. полностью, дата рождения)*_____ доли _____ *(квартиры, дома)*

4. _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

доли _____

(квартиры, дома)

Цена покупки по договору составляет _____ рублей.

Обязуюсь в срок до _____ предоставить в отдел опеки и попечительства Управления образования администрации г. Оренбурга копии правоустанавливающих документов.

После совершения сделки вся наша семья будет проживать по адресу: _____

Последствия сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к выгоде ребенка (детей). Заемные средства на приобретение _____ . Залог _____

(квартиры, дома) (не привлекается/привлекаются) (планируется/не планируется)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 11.2
к Административному регламенту

**РАСПОРЯЖЕНИЕ СРЕДСТВАМИ МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА
(для родителей несовершеннолетнего младше 14 лет)**

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

_____ контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать мне предварительное разрешение распорядиться средствами материнского капитала в размере _____, принадлежащими

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

на основании _____,
законным представителем которого (ой) я являюсь на основании _____

в целях _____,
(указать: покупки квартиры, оплаты по договору участия в долевого строительстве, прочее)

по адресу _____

общей площадью _____, жилой площадью _____

в которой (ом) обязуемся, что на момент сделки _____

_____ (не будет зарегистрировано каких-либо граждан / если будут зарегистрированы, указать Ф.И.О.)

которая (ый) будет принадлежать:

1. _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ доли _____ (квартиры, дома)

2. _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ доли _____ (квартиры, дома)

3. _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ доли _____ (квартиры, дома)

4. _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ доли _____ (квартиры, дома)
Цена покупки по договору составляет _____ рублей.

Обязуюсь в срок до _____ предоставить в орган опеки и попечительства копии правоустанавливающих документов.

После совершения сделки вся наша семья будет проживать по адресу: _____

Последствия сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к выгоде ребенка (детей). Заемные средства на приобретение _____ . Залог _____
(квартиры, дома) (не привлекаются/привлекаются) (планируется/не планируется)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 11.3
к Административному регламенту

**РАСПОРЯЖЕНИЕ СРЕДСТВАМИ МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА
(для несовершеннолетнего старше 14 лет)**

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

уведомляю _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, о том, что
намерен (а) распорядиться средствами материнского капитала в размере _____,
принадлежащими мне

на основании _____,
в целях _____

(указать: покупки квартиры, оплаты по договору участия в долевом строительстве, прочее)

по адресу: _____

общей площадью _____, жилой площадью _____,

в которой (ом) обязуюсь, что на момент сделки _____

(не будет зарегистрировано каких-либо граждан / если будут зарегистрированы, указать Ф.И.О.)

которая (ый) будет принадлежать:

1. _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

доли _____ (квартиры, дома)

2. _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

доли _____ (квартиры, дома)

3. _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

доли _____ (квартиры, дома)

4. _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

доли _____ (квартиры, дома)
Цена покупки по договору составляет _____ рублей.

После совершения сделки буду проживать по адресу: _____.

Сделка совершается мной добровольно, без оказания давления со стороны третьих лиц.

Последствия сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к моей выгоде. Заемные средства на приобретение _____ Залог _____
(квартиры, дома) (не привлекаются/привлекаются) (планируется/не планируется)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 12
к Административному регламенту

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРИВАТИЗАЦИЮ
(для несовершеннолетнего старше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

контактный номер тел. (сот, дом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

уведомляю _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, о том, что намерен
(а) приватизировать квартиру по адресу _____

Квартира будет приватизирована в следующих долях

1. _____ доли _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

2. _____ доли _____

3. _____ доли _____

4. _____ доли _____

Обязуюсь в срок 1 месяц предоставить в орган опеки и попечительства копии правоустанавливающих документов.

Сделка совершается мной добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Характер и последствия данной сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к моей выгоде.

Я _____ даю согласие на обработку и
(Ф.И.О.)

использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРИВАТИЗАЦИЮ
(для родителей несовершеннолетнего старше 14 лет)**

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу:

(адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____
№ _____ кем выдан

контактный номер тел. (сот, дом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать мне предварительное разрешение дать согласие на приватизацию _____ доли квартиры по адресу _____

Квартира будет приватизирована в следующих долях

1. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

2. _____ доли _____

3. _____ доли _____

4. _____ доли _____

Обязуюсь в срок 1 месяц предоставить в орган опеки и попечительства копии правоустанавливающих документов.

Сделка совершается добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Характер и последствия данной сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к моей выгоде.

Я _____ даю согласие на
(Ф.И.О.)

обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 12.2
к Административному регламенту

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРИВАТИЗАЦИЮ
(для родителей несовершеннолетнего младше 14 лет)

Руководителю муниципального района
(городского округа)

от _____
(фамилия имя отчество полностью)

проживающего по адресу:

(адрес согласно регистрации)

паспорт серия _____

№ _____ кем выдан

контактный номер тел. (сот, дом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____,
название органа опеки и попечительства

исполняющего государственные полномочия по опеке и попечительству, выдать мне предварительное разрешение на приватизацию _____ доли квартиры по адресу: _____

Квартира будет приватизирована в следующих долях

1. _____ доли _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)
2. _____ доли _____
3. _____ доли _____
4. _____ доли _____

Обязуюсь в срок 1 месяц предоставить в отдел опеки и попечительства Управления образования администрации г. Оренбурга копии правоустанавливающих документов.

Сделка совершается добровольно, без оказания давления со стороны других лиц.

Характер и последствия данной сделки я понимаю, считаю, что сделка совершается к моей выгоде.

Я _____ даю согласие на
(Ф.И.О.)

обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата _____

Подпись _____